PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Agosto del 2025.

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8089332
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales.
Ciudad Cartago Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8089332 del año 2025

Cristhian Leonardo Buritica álzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.210.192 de la victoria valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: DIECINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($19.179.930). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de julio por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.985.500,00). Correspondiente a 50 horas mensuales. b) Cuatro (04) pagos mensuales, iguales de agosto a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 3.971.000,00) Correspondientes a 100 horas, cada uno. C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de UN MILLON TRECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($1.310.430,00) correspondiente a 33 horas.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir formación, en el programa de articulación con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el centro de tecnologías agroindustriales para en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Impartir formación a los aprendices de según las actividades planeadas	listado de Aprendices, formato guía de Aprendizaje.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Impartí formación de la siguiente manera: Formación de Articulación con la media. TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO ficha 3167928 TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ficha 2904403 TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ficha 2904404	Lista de asistencia con los días de participación

3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.	lidero el proceso de aprendizaje basado en el manual de convivencia y fomento la comunicación asertiva en todos los aspectos de la Formación.	Listas de chequeo en visitas virtuales al ambiente de aprendizaje
4	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Ejecución de la formación, mediante la aplicación de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Formatos guía de aprendizaje e Instrumentos de evaluación.
5	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Presento evidencias para pago del presente mes, según fecha indicada por Coordinación Académica	Evidencia de actividades, listas de chequeo y asistencia.
6	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes no se presentaron novedades en las formaciones Asignadas.

7	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	Actividades de aprendizaje propuestas por la coordinación de formación integral	Formato guía de aprendizaje
8	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA Este mes.	Actividades programadas por centro de formación	Participar y firmar listas de asistencia.
9	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes se presentaron la primera documentación formaciones Asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1748513670 de la planilla SOI correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

Firma
CRISTHIAN LEONARDO BURITICA ALZATE
Contratista
C.C. No. 1114210192

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8089332 de 2025
Cargo COORDINADOR ACADEMICO